

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ОГУ Энгельсская районная  
станция по борьбе с болезнями животных

  
\_\_\_\_\_ **А. С. Заварзина**  
14 января 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ОГУ Энгельсская  
районная станция по борьбе с  
болезнями животных

\_\_\_\_\_ **А. П. Кукаркин**  
14 января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов сотрудников  
ОГУ Энгельсская СББЖ**

## Оглавление

1	Общие положения	3
2	Определения	3
3	Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения	3
4	Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	4
5	Ответственность	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий начальника областного государственного учреждения Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных (далее - Учреждение) и сотрудников, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей.

1.2. Правовым основанием настоящего положения являются Конституция РФ, Федеральный Закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закон Саратовской области от 29.12.2006г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Устав ОГУ Энгельсская СББЖ.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 3. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице начальника Учреждения о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление оформляется в письменной форме в двух экземплярах.

Один экземпляр работник передает начальнику Учреждения незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником Учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Уведомление оформляется в свободной форме на имя начальника Учреждения с обязательным указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество сотрудника, у которого может возникнуть или возник конфликт интересов, и замещаемую им должность;
- описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- подпись сотрудника, заполнившего уведомление.

3.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. В течении трех рабочих дней начальник Учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Могут быть приняты любые меры в рамках законодательства РФ по решению начальника Учреждения.

4.2. Решение начальника Учреждения о принятых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа. Контроль за реализацией приказа осуществляет специалист, ответственный за антикоррупционную работу в Учреждении.

4.3 Уведомление о наличии конфликта интересов или возможности конфликта приобщается к личному делу работника.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Непринятие сотрудником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Неисполнение сотрудником Учреждения обязанности уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, а также непринятие сотрудником мер по предотвращению такого конфликта является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

Пронумеровано и  
протинуровано

*на 6 листов*

Начальник  
ОГУ Энгельсская СББЖ

  
А. П. Кукаркин

